

CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO CMJN N° 002/2026

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ART. 75, INCISO II DA LEI FEDERAL N° 14.133/2021

João Neiva-ES, 26 de fevereiro de 2026

DADOS DO AVISO	
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°: 0010/2026 ID TCE-ES: 2026.040L0200001.09.0001	
DATA LIMITE PARA ENTREGA DA PROPOSTA DE PREÇO	Até dia 08 de março de 2026
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA	protocolo@joaoneiva.es.leg.br compras@joaoneiva.es.leg.br licitacao@joaoneiva.es.leg.br
OBJETO:	Fornecimento de material de consumo conforme condições, quantidades, exigências e estimativas do item 4.1 do Termo de Referência
DISPONIBILIDADE DO AVISO DE DISPENSA	https://www.joaoneiva.es.leg.br/compras@joaoneiva.es.leg.br
ANEXOS DO AVISO DE DISPENSA	✓ ANEXO I – Modelo de Proposta Comercial ✓ ANEXO II – Termo de Referência

A **CÂMARA MUNICIPAL JOÃO NEIVA-ES**, através de seu Presidente Mário Henrique Marim Reali, com sede na Praça Nossa Senhora do Libano, nº 30, 2º andar, Centro, João Neiva-ES, inscrita no CNPJ sob nº 31.776.719/0001-42, torna público para conhecimento dos interessados a realização de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, nos termos do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, e de acordo com as condições, critérios e procedimentos estabelecidos neste Aviso e seus anexos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados. **Há interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, onde será selecionada a proposta mais vantajosa.**

CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026

NÚMERO DE ORDEM	DISPENSA Nº	002/2026
	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	010/2026
REQUISITANTE	SECRETARIA DA CÂMARA	

1. REGÊNCIA LEGAL

✓ Lei nº 14.133/2021, art. 75, inciso II.

2. OBJETO

2.1 O objeto do presente instrumento é a aquisição de material de consumo, com a finalidade de atender as demandas da Câmara Municipal de João Neiva - CMJN, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas do item 4 deste Termo de Referência – ANEXO II do presente Aviso.

3. LOCAL DE ENTREGA DA PROPOSTA

3.1 Local de Entrega

a) Presencial: **CÂMARA MUNICIPAL JOÃO NEIVA-ES**, com sede na Praça Nossa Senhora do Libano, nº 30, 2º andar, Centro, João Neiva-ES.

b) E-mails: protocolo@joaoneiva.es.leg.br; compras@joaoneiva.es.leg.br e/ou licitacao@joaoneiva.es.leg.br

4. FORMA E PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO

4.1 Do Recebimento da Documentação e Proposta

4.1.1 Este Aviso de Dispensa de Licitação ficará aberto por um período de **10(dez) dias**, contados a partir da data da publicação no site oficial da CMJN: <https://www.joaoneiva.es.leg.br>, sendo publicado também no Diário Oficial da AMUNES: <https://ioes.dio.es.gov.br/dom>.

4.1.2 A proposta de preços e os documentos de habilitação deverão ser encaminhados via e-mail, para os endereços eletrônicos: compras@joaoneiva.es.leg.br e/ou licitacao@joaoneiva.es.leg.br, fazendo referência no assunto do e-mail a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026**, ou protocolizados na Secretaria Administrativa da Câmara Municipal de João Neiva no horário e prazo estabelecidos.

4.1.3 Todos os e-mails serão respondidos como recebidos. É obrigação da licitante interessada confirmar o seu envio/recebimento. A Câmara Municipal de João Neiva não se responsabiliza pelo não recebimento da proposta e dos documentos solicitados.

4.2 Prazo de Entrega das propostas:

4.2.1 **Data de início de recebimento presencial de propostas:** 27 de fevereiro de 2026, às 07h.

4.2.2 **Data fim de recebimento presencial de propostas:** 08 de março de 2026, às 13h.

4.3 Proposta de Preços

4.3.1 A proposta de preços **deverá ser apresentada na forma, prazo e condições estipulados.**

4.3.2 A proposta **deverá** ser redigida em papel timbrado da licitante interessada **em conformidade com o ANEXO I deste Aviso**, de forma clara e inequívoca, sem

CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste Aviso, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal, devidamente identificado.

4.3.3 O prazo de validade da proposta será de 15 (quinze) dias, contados a partir da data de entrega da mesma para todos os efeitos. Sendo apresentado prazo inferior, ou não sendo apresentado o prazo, o prazo de 15 (quinze) dias valerá para todos os efeitos, salvo se o prazo apresentado for superior ao estipulado. Neste caso, prevalecerá o prazo maior. De qualquer forma, é facultado aos proponentes estender tal validade por prazo superior.

4.3.4 A proposta de preços apresentada deverá incluir todas e quaisquer despesas necessárias para a execução do objeto desta Dispensa de Licitação, tais como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder rigorosamente às especificações do objeto, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços.

4.3.5 **A proposta de preços que não estiver em consonância com as exigências deste Aviso será desclassificada, bem como aquela que não apresente marca e modelo** ou apresente mais de uma marca ou modelo para o mesmo objeto.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1 Os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Termo de Referência, que está à disposição no site oficial da CMJN - <https://www.joaoneiva.es.leg.br>, podendo ser solicitado por e-mail: compras@joaoneiva.es.leg.br.

João Neiva-ES, 26 de fevereiro de 2026

Luanna Elisa Tessarolo dos Santos Bertulano
Agente de Contratação

DA APROVAÇÃO DESTE AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO	DESPACHO APROVO , na íntegra, O AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO. João Neiva-ES, 26 de fevereiro de 2026 Mário Henrique Marim Reali Presidente da CMJN
--	--

CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROPOSTA COMERCIAL:
Razão Social
CNPJ
Inscrição Estadual
Endereço
Telefone/Fax
E-mail
Nome do representante legal da empresa
CPF do representante legal
Preço Total da Proposta (por extenso):
Data: _____ de _____ de 2026.
Assinatura do Representante Legal

CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CONTINUAÇÃO ANEXO I...

DESCRIPTIVO DO PRODUTO:

ITEM	CATMAT/ CATSER	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	QUANT.	MARCA COTADA	VALOR UNIT. (R\$)
1	380323	COADOR DESCARTÁVEL DE CAFÉ Material: papel; Tamanho: 103; Características adicionais: Dupla Costura; Isento de impurezas;	Caixa com 30 unidades	30		
2		GUARDANAPO DE PAPEL Material: celulose Dimensões: 22 cm x 20 cm Cor: branca Tipo de folhas: duplas	Pacote com 50 unidades	20		
3	376801	ÁLCOOL ETÍLICO Composto por cereais hidratados Aspecto físico: líquido límpido, incolor; Teor alcoólico: mínimo 96ºgl Fórmula Química: C ₂ H ₅ OH Peso Molecular: 46,07g/mol Grau de Pureza: mínimo de 93ºInpm; Número de referência química: Cas64-17-5	Litro	30		
4	324827	SABÃO EM PÓ Aplicação: limpeza geral Aspecto físico: pó Características adicionais: biodegradável Marca de referência: Brilhante, Omo, Ypê ou similares de melhor qualidade	Pacote 1,6 kg	03		
5		SACO PARA LIXO EM ROLO 50 L Características: Capacidade: 50 litros Reforçado, fabricado em PEBD polietileno de baixa densidade, reciclado, extra forte; Com estanqueidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, com conformidade com as Nbr 9190 e 9191. Certificação do Inmetro NBR <u>Rolo com 50 unid.</u> (modelo no termo de referência)	Rolo	20		

CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

6	SACO PARA LIXO EM ROLO 15L Características: Capacidade: 15 litros Reforçado, fabricado em PEBD polietileno de baixa densidade, reciclado, extra forte; Com estanqueidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, com conformidade com as Nbr 9190 e 9191. Certificação do Inmetro NBR Rolo com 100 unid. (modelo no termo de referência)	Rolo	20		
---	---	------	----	--	--

**** É obrigatória a indicação, na cotação, da marca do produto que está sendo cotado, bem como fornecer exatamente o produto cotado – Item 4.1 do Termo de Referência.**

Prazo de entrega: _____ dias (máximo de 30 dias corridos contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento).

Validade da proposta: _____ dias. Mínimo de 15 (quinze) dias.

DECLARO, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas neste anexo. E que o preço indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta, incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

João Neiva-ES, em ____ de _____ de 20__.

Assinatura do representante
Nome do representante:
CPF do representante:

CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA PA Nº 010/2026

1 – JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Suprir, de forma imediata, as necessidades da Câmara Municipal, prezando pela qualidade e economicidade.

1.2. A motivação para a presente aquisição é atender à demanda por materiais de consumo, destinados à Câmara Municipal de João Neiva, considerando que tais materiais são indispensáveis para a reposição de estoque utilizado nas atividades rotineiras desenvolvidas pelas equipes, tais como: serviços de limpeza, realização das sessões legislativas e demais atividades que exigem o uso de utensílios e suprimentos cotidianos.

1.3. O objeto desta contratação enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, por apresentarem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.

1.4. O presente processo justifica-se também pela conveniência de aquisição de materiais com previsão de entrega imediata e em única remessa, bem como pela impossibilidade de definição prévia e exata do quantitativo a ser demandado por este órgão.

2 – FUNDAMENTO LEGAL

2.1. A contratação objeto deste Termo de Referência será realizada por meio de **dispensa de licitação**, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021

3 – DO OBJETO

3.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de material de limpeza e outros, com a finalidade de atender às demandas da Câmara Municipal de João Neiva – CMJN, conforme os lotes, condições, quantidades, exigências e estimativas descritas no item 4 deste Termo.

3.2. As aquisições deverão obedecer às especificações descritas, bem como às demais informações de identificação constantes no item 4.1 deste Termo de Referência, sendo recusados os itens que apresentem características divergentes.

3.3. Os produtos fornecidos deverão atender às especificações exigidas, sendo vedado o fornecimento de itens com qualidade inferior à determinada, sob pena de desclassificação do item ou rejeição do fornecimento.

4 – DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVO

4.1 Os itens objeto da presente solicitação deverão atender estritamente as especificações e detalhamento a seguir:

ITEM	CATMAT/ CATSER	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	QUANT.
1	380323	COADOR DESCARTÁVEL DE CAFÉ Material: papel; Tamanho: 103; Características adicionais: Dupla Costura; Isento de impurezas;	Caixa com 30 unidades	30

CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

2		GUARDANAPO DE PAPEL Material: celulose Dimensões: 22 cm x 20 cm Cor: branca Tipo de folhas: duplas	Pacote com 50 unidades	20
3	376801	ÁLCOOL ETÍLICO Composto por cereais hidratados Aspecto físico: líquido límpido, incolor; Teor alcoólico: mínimo 96ºgl Fórmula Química: C ₂ H ₅ OH Peso Molecular: 46,07g/mol Grau de Pureza: mínimo de 93ºInpm; Número de referência química: Cas64-17-5	Litro	30
4	324827	SABÃO EM PÓ Aplicação: limpeza geral Aspecto físico: pó Características adicionais: biodegradável Marca de referência: Brilhante, Omo, Ypê ou similares de melhor qualidade	Pacote 1,6 kg	03
5		SACO PARA LIXO EM ROLO 50 L 01Características: Capacidade: 50 litros Reforçado, fabricado em PEBD polietileno de baixa densidade, reciclado, extra forte; Com estanqueidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, com conformidade com as Nbr 9190 e 9191. Certificação do Inmetro NBR <u>Rolo com 50 unid.</u>	Rolo	20
				
6		SACO PARA LIXO EM ROLO 15L Características: Capacidade: 15 litros Reforçado, fabricado em PEBD polietileno de baixa densidade, reciclado, extra forte; Com estanqueidade suficiente para que não haja vazamento de lixo líquido, com conformidade com as Nbr 9190 e 9191. Certificação do Inmetro NBR <u>Rolo com 100 unid.</u>	Rolo	20
				

CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

5 – DAS CONDIÇÕES GERAIS

5.1. Os materiais deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagens individuais adequadas, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, devendo ser entregues na sede da Câmara Municipal de João Neiva.

5.2. A Câmara Municipal de João Neiva reserva-se o direito de liberar a nota fiscal para pagamento somente após o responsável pelo Setor de Almoxarifado realizar a conferência da quantidade, qualidade e conformidade dos materiais entregues.

5.3. As propostas serão submetidas ao setor competente para verificação da conformidade dos produtos ofertados com as especificações constantes neste Termo de Referência, e para emissão de parecer quanto à sua aceitabilidade.

5.4. O Setor de Almoxarifado será responsável pelo recebimento e distribuição dos materiais objeto deste Termo de Referência.

5.5. A fiscalização da execução contratual será exercida pela servidora Tânia Maria Laporti Pinto, responsável pelo Setor de Almoxarifado da Câmara Municipal de João Neiva, à qual caberá dirimir eventuais dúvidas que surgirem, informando ao fornecedor todas as ocorrências pertinentes.

5.6. O Setor de Almoxarifado manterá rigoroso controle do quantitativo solicitado e do montante previsto para a contratação, de forma a evitar quaisquer irregularidades no fornecimento.

5.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência da servidora responsável pelo Almoxarifado deverão ser encaminhadas à Presidência da Câmara, em tempo hábil, para adoção das medidas cabíveis.

5.8. A fiscalização mencionada neste item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por eventuais irregularidades, mesmo que decorrentes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou utilização de material inadequado ou de qualidade inferior. A ocorrência de tais situações não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes, conforme disposto no art. 120 da Lei nº 14.133/2021

6 – DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

7 – DOS DEVERES DA CONTRATADA

7.1 A Contratada cumprirá todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, e ainda:

7.1.1 **efetuar a entrega dos bens respeitando as características apresentadas na cotação, conforme consta do item 4 do presente Termo de Referência;**

7.2 proceder à entrega do objeto no prazo e local fixados, acompanhado da respectiva nota fiscal;

7.3 considerar os preços propostos completos e suficientes para aquisição do objeto, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da Contratada;

7.4 arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, itens, embalagens, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e outros resultantes da aquisição, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre os itens licitados;

CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

7.5 entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, os instituídos por leis sociais, emolumentos, fornecimento de mão de obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Termo de Referência;

7.6 indenizar terceiros e a Contratante de possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a contratação, em conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21;

7.7. arcar com todas as despesas necessárias ao objeto licitado;

7.8 entregar o objeto em compatibilidade com as obrigações assumidas;

7.9 substituir o objeto avariado no prazo estabelecido neste Termo de Referência, ou não sendo possível, indenizar o valor correspondente acrescido de perdas e danos, mediante toda e qualquer impugnação feita pelo Contratante;

7.10 prestar informações sobre a utilização do objeto;

7.11 manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante o prazo de entrega do objeto, e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

7.12 responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do objeto, bem como a observação às normas técnicas;

7.13 não subcontratar o objeto, salvo expressamente permitido neste Termo de Referência;

7.14 prestar a garantia legal nos termos da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);

7.15 cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

7.16 informar ao setor financeiro da Câmara, durante o período de entrega, qualquer alteração de endereço, telefone, correio eletrônico (e-mail) ou outros dados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Compete à Contratante:

8.1.1. Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência.

8.1.2. Receber, fiscalizar, orientar, contestar e dirimir dúvidas decorrentes da execução do objeto contratado.

8.1.3. Receber o objeto e lavrar o termo de recebimento provisório. Caso o objeto não esteja em conformidade com as especificações do Termo de Referência, deverá rejeitá-lo, no todo ou em parte. Estando de acordo, após verificação da compatibilidade entre o contratado e o efetivamente entregue, será lavrado o termo de recebimento definitivo.

8.1.4. Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou inconformidades verificadas no objeto fornecido, para que sejam corrigidos, substituídos ou reparados, no todo ou em parte, às suas expensas.

8.1.4.1. As notificações ocorrerão por meio eletrônico (e-mail) fornecido pela Contratada na assinatura contratual ou na apresentação da proposta, sendo responsabilidade da mesma informar, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer alteração no endereço eletrônico durante a vigência contratual.

8.1.4.2. Considerar-se-á recebida a comunicação por e-mail após 48 (quarenta e oito) horas do envio, salvo comprovação de recebimento anterior.

CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

8.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de servidores designados, os quais deverão verificar os aspectos quantitativos e qualitativos dos produtos, incluindo prazo de validade e condições de entrega.

8.1.6. Anotar em registro próprio todos os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas durante o fornecimento dos produtos.

8.2. Comunicar a Contratada para emissão de nota fiscal relativa à parcela incontroversa da entrega, para fins de liquidação e pagamento, nos casos em que houver controvérsia quanto à execução do objeto (dimensão, qualidade ou quantidade), conforme disposto no art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

8.3. Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução da contratação.

8.4. Efetuar o pagamento à Contratada, observando o prazo, a forma e as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

8.5. Aplicar à Contratada as sanções cabíveis, conforme previsto na legislação vigente e neste Termo de Referência.

8.6. Adotar as providências necessárias em caso de descumprimento das obrigações assumidas pela Contratada.

8.7. Emitir decisões sobre todas as solicitações ou reclamações relacionadas à execução contratual, excetuando aquelas manifestamente impertinentes, meramente protelatórias ou sem relevância para a adequada execução do contrato.

8.8. Restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos legais, em situações de força maior, caso fortuito, fato do príncipe, ou ainda em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, desde que observada a repartição objetiva de riscos prevista no contrato.

8.9. Ressalvar-se de qualquer responsabilidade por compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por danos a terceiros causados por atos da Contratada, seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 – DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1 A entrega deverá ser feita junto ao Almoxarifado da Câmara Municipal de João Neiva, localizado na Praça Nossa Senhora do Líbano, nº 30, 2º andar, Centro, João Neiva-ES, CEP: 29.680-000, de 2ª a 6ª feira no horário das 07h às 13h, sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local do armazenamento.

9.2 O material deverá ser entregue em até 20 dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

9.3 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do presente Termo de Referência.

9.4 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, pela servidora Tânia Maria Laporti Pinto, responsável pelo acompanhamento e fiscalização do recebimento, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

9.5 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

9.6 As devoluções feitas, nos casos de não adequação dos produtos às características de qualidade previstas neste Termo, conforme previsto no item 9.5, deverão ser respondidas em até 05 (cinco) dias a contar da data da notificação a ser emitida pelo Setor de Almoxarifado da Câmara Municipal, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

9.7 As entregas deverão acontecer em dias úteis, em horário pré-determinado, respeitando a presença do funcionário responsável pela conferência.

9.8 Os entregadores deverão apresentar-se uniformizados e identificados.

10 – DO PAGAMENTO

10.1 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

10.2 **O pagamento ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias** a contar da certificação por parte do fiscal do contrato, mediante fornecimento, à Câmara Municipal de João Neiva, dos seguintes documentos:

a) nota fiscal/fatura;

b) regularidade fiscal (inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ);

c) certidão conjunta de regularidade junto à fazenda pública federal (quitação de tributos e contribuições federais e previdenciárias, e quanto à dívida ativa da União);

d) certidão de regularidade junto à fazenda pública estadual do domicílio do contratado;

e) certidão de regularidade junto à fazenda pública municipal do domicílio do contratado;

f) certidão de regularidade junto ao FGTS;

g) certidão negativa de débitos trabalhistas.

10.3 **Deverá ser enviado para o e-mail do Setor Contábil e de Compras os arquivos da nota fiscal eletrônica. E-mails: contabilidade@joaoneiva.es.leg.br e compras@joaoneiva.es.leg.br.**

10.4 No texto da nota fiscal/fatura deverão constar, obrigatoriamente, o número do certame, o nº da autorização de fornecimento/ordem de serviço, e os valores unitários e totais.

10.5 **O pagamento será feito mediante boleto e/ou depósito bancário na conta corrente indicada no corpo da nota fiscal**, devendo, para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

10.6 O pagamento não será efetuado enquanto a empresa vencedora estiver pendente de liquidação com qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

10.7 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal/fatura, ou dos documentos exigidos como condição de pagamento por parte da Contratada, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da Contratante.

10.8 Todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrerem serão de responsabilidade da empresa vencedora.

11 – DO ATENDIMENTO À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI Nº 13.709/2018 (LGPD)

11.1. A Contratada obriga-se a observar integralmente as disposições da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), especialmente no que se refere ao tratamento, à proteção, à segurança e ao sigilo de dados pessoais eventualmente acessados ou tratados em razão da execução contratual.

11.2. Em especial, a Contratada deverá:

CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- a) Atender prontamente às determinações e solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- b) Realizar o tratamento de dados pessoais exclusivamente conforme as orientações do Contratante, e estritamente para as finalidades necessárias à execução do objeto contratual;
- c) Manter absoluto sigilo sobre os dados pessoais a que tiver acesso, estendendo tal obrigação a seus prepostos, empregados e/ou subcontratados, responsabilizando-se civil e penalmente por qualquer divulgação não autorizada ou uso indevido desses dados;
- d) Abster-se de utilizar os dados pessoais tratados no âmbito deste contrato para quaisquer finalidades distintas daquelas previstas neste Termo de Referência;
- e) Comunicar formalmente ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da ciência, qualquer incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares dos dados, como destruição, perda, alteração, acesso ou divulgação não autorizada;
- f) Fornecer ao Contratante, de forma clara e tempestiva, todas as informações disponíveis sobre a natureza e extensão dos dados eventualmente afetados, bem como as medidas corretivas adotadas ou em processo de implementação;
- g) Adotar imediatamente medidas corretivas e mitigadoras, de forma a conter ou minimizar o impacto de incidentes de segurança sobre os titulares de dados pessoais, sempre que possível.

12. DAS SANÇÕES

12.1. Constituem infrações administrativas, nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, as seguintes condutas praticadas pela Contratada:

- a) Inexecução parcial do contrato;
- b) Inexecução parcial que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Inexecução total do contrato;
- d) Retardamento da execução ou entrega do objeto, sem justificativa aceita pela Administração;
- e) Apresentação de documentação falsa ou prestação de declaração falsa durante a execução contratual;
- f) Prática de ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportamento inidôneo ou prática de fraude de qualquer natureza;
- h) Prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

12.2. A Contratada que incorrer em qualquer das infrações previstas no item anterior estará sujeita às seguintes sanções, conforme o grau de gravidade da infração e observadas as disposições dos §§ 2º a 5º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021:

- a) **Advertência**, nos casos de inexecução parcial sem gravidade, quando não justificar sanção mais severa;
- b) **Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública**, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas hipóteses previstas nas alíneas “b”, “c” e “d”, salvo quando cabível sanção mais grave;
- c) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, quando houver a prática das condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h”, ou nos casos das alíneas “b”, “c” e “d”, quando a gravidade justificar essa penalidade, conforme § 5º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021;
- d) **Multa moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado, calculada sobre o valor da parcela inadimplida, limitada a 30 (trinta) dias;

CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

e) **Multa compensatória** de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, nos casos de inadimplemento total ou quando ultrapassado o limite de 30 (trinta) dias de atraso;

f) **Multas específicas** eventualmente previstas no Termo de Referência.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste contrato não afasta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração, conforme art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133/2021.

12.3.1. As penalidades acima podem ser cumuladas com a aplicação de multa, nos termos do § 7º do art. 156 da mesma Lei.

12.3.2. Caso o valor da multa e das indenizações ultrapasse o valor devido pela Administração, a diferença será descontada da garantia contratual ou cobrada judicialmente (§ 8º do art. 156).

12.3.3. Antes do envio à cobrança judicial, a multa poderá ser paga administrativamente no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação formal emitida pela autoridade competente.

12.4. A aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade será precedida de processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

12.5. Na aplicação das sanções, deverão ser observados os critérios do art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, como a natureza e a gravidade da infração, o dano causado, a vantagem obtida, a condição econômica da Contratada e a reincidência.

12.6. Os atos considerados infrações administrativas nos termos da Lei nº 14.133/2021 ou de outras legislações específicas e que também constituam atos lesivos à Administração Pública conforme a Lei nº 12.846/2013, deverão ser apurados conjuntamente, no mesmo processo, conforme procedimento e autoridade competente previstos no art. 159 da Lei nº 14.133/2021.

12.7. A Contratante deverá, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados da aplicação da sanção, registrar e manter atualizadas as informações no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), conforme o art. 161 da Lei nº 14.133/2021.

13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1. Os recursos destinados à execução deste objeto correrão à conta da dotação prevista no orçamento da Câmara:

09

001101

001101.0103100012001

33903000000

Código Ficha

Câmara Municipal

Manutenção das Atividades da Câmara Municipal

Material de Consumo

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

14.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$1.326,97 (Um mil, trezentos e vinte e seis reais e noventa e sete centavos)** conforme valores unitários constantes no **Mapa comparativo de preços**.

14.2. O valor aceito para a contratação deverá estar compatível com os preços praticados no mercado apurados por meio de pesquisa de preços conforme registrado no Mapa Comparativo de Preços.

14.3. Será considerada vencedora a **proposta mais vantajosa para a Administração**, desde que a empresa ofertante comprove sua **regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e comercial**, além da **capacidade de cumprir com os prazos e condições** estabelecidos neste Termo de Referência.

CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

14.4. Na proposta de preços deverá incluir **todos os custos e despesas diretas e indiretas** decorrentes da execução do objeto, tais como: tributos, encargos trabalhistas, insumos, transporte, logística, administração, lucro, entre outros.

14.5. O preço deverá ser **fixo e irreajustável**.

14.6. Os orçamentos apresentados pelos fornecedores na fase interna de estimativa de preços, bem como as propostas apresentadas na fase externa, deverão ter validade **terão prazo de validade mínimo de 30 (trinta) dias** corridos, a contar da data de emissão.

15. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h' da Lei nº 14.133/2021)

15.1. O fornecedor será selecionado por meio de procedimento de **dispensa de licitação**, com fundamento na hipótese prevista no **art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**.

15.2. Antes da emissão da ordem de fornecimento, a Administração verificará o cumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de **sanções impeditivas**, mediante consulta a cadastros públicos oficiais.

15.3. A consulta será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu **sócio majoritário, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429/1992**, que prevê a possibilidade de proibição de contratar com o Poder Público a pessoa jurídica cujo sócio tenha sido responsabilizado por ato de improbidade administrativa.

15.3.1. A verificação será realizada nos seguintes sítios eletrônicos:

- www.portaldatransparencia.gov.br
- www.portaltransparencia.gov.br/sancoes

15.4. Caso constem **ocorrências impeditivas indiretas**, o gestor deverá diligenciar para verificar se houve **fraude ou tentativa de burla** por parte da empresa fornecedora, conforme relatado nos respectivos relatórios.

15.5. A tentativa de burla será apurada por meio da análise de **vínculos societários, linhas de fornecimento similares**, entre outros indícios relevantes.

15.6. O fornecedor será convocado para apresentar **manifestação prévia** antes de eventual decisão de **inabilitação ou recusa da contratação**.

15.7. Atendidas as condições legais, o fornecedor deverá comprovar habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, conforme segue:

15.7.1. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, por meio de certidão expedida conjuntamente pela Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), abrangendo créditos tributários e a Dívida Ativa da União, inclusive os relativos à seguridade social, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/2014;
- c) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de **certidão negativa** ou **positiva com efeito de negativa**, nos termos da CLT (Título VII-A, Decreto-Lei nº 5.452/1943);
- e) Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa, relativas à atividade econômica vinculada ao objeto contratado;
- f) Caso o fornecedor seja **isento** de tributos estaduais ou municipais, deverá apresentar **declaração da Fazenda competente**, atestando a isenção conforme a legislação vigente.

CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

16 – DA RETENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA NA FONTE (IRRF)

16.1. Será obrigatória a **discriminação do valor referente ao IRRF** nas notas fiscais, sempre que a natureza dos serviços ou dos materiais fornecidos se enquadrar nas hipóteses previstas na **IN RFB nº 2.145/2023**, observando-se as alíquotas e limites estabelecidos na legislação tributária vigente.

16.2. O Contratante reserva-se o direito de **efetuar a retenção do IRRF**, mesmo que não esteja destacado em campo próprio da nota fiscal, caso verificada a obrigatoriedade conforme a legislação.

16.3. O Contratado compromete-se a fornecer todas as **informações e documentos necessários** para a correta apuração e retenção do IRRF, inclusive comprovantes de regularidade fiscal e cadastral.

16.4. As pessoas jurídicas isentas ou imunes à retenção do IRRF **deverão destacar expressamente na nota fiscal** a base legal que as ampara.

16.5. O descumprimento das disposições deste item poderá acarretar **penalidades legais**, bem como a responsabilização do Contratado por eventuais obrigações tributárias inadimplidas decorrentes da não retenção ou da retenção incorreta.

17. DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

17.1 O presente Termo de Referência foi elaborado pela Secretaria da Câmara Municipal de João Neiva, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis e com interesse e conveniência da Administração, seguindo a minuta base elaborada pela Assessoria desta Casa de Leis.

17.2 Este termo será submetido à aprovação do Ordenador de Despesas, e passa a integrar o processo administrativo formalizado, visando à instauração dos procedimentos legais para aquisição.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 Esclarecimentos referentes ao objeto deste termo deverão ser protocolados no Protocolo geral da Câmara, em dias úteis de segunda-feira a quinta-feira das 07 às 13h, ou solicitados através do e-mail: compras@joaoneiva.es.leg.br.